

# **SORBONNE UNIVERSITÉ FUSION ET IMPACT SUR LES CONTRATS EUROPÉENS**

# Etat des lieux avant la fusion UPMC / Paris-Sorbonne – 1<sup>er</sup> Janvier 2018

## UPMC

112 projets FP7 ou H2020 en cours  
43 coordinations  
33 projets collaboratifs > 3 partenaires  
6 projets ERASMUS dont 1 coordination

Bureau de développement  
de l'activité contractuelle  
7 Chargés d'affaires  
europe

Direction des  
relations  
internationales

## Paris-Sorbonne

2 projets H2020  
1 projet ERASMUS

Direction de la Recherche  
1 chargé d'affaire (Public,  
EU, entreprises)

Direction des  
relations  
internationales

# Etapes du Universal Transfer of Rights and Obligations (UTRO)

---

## **Avant la Fusion (2-3 mois) :**

**Création d'un nouveau PIC « Sorbonne Université » en attente de validation**

**Contact du Research Executive Agency - Unit C3 Participant Validation and Support pour avertir de notre future demande d'UTRO (Contact Mariadomenica Cugnidoro)**

**Utilisation du nouveau PIC pour la création en draft des soumissions avec AAP > 1er Janvier 2018**

## **Dès la Fusion (jour J + 2-3 mois) :**

**Demande de validation du PIC :**

- **Legal Entity Form (à signer par le président)**
- **Décret de créations**
- **Statuts**
- **Numéro SIRET**
- **Financial ID form / Compte Bancaire**
- **VAT extract**
- **Nomination du LEAR**

# Étapes du Universal Transfer of Rights and Obligations (UTRO)

---

## **Une fois le PIC validé par les services EU :**

**1- Les établissements P4 et UPMC étant dissous, demande de UTRO de leurs deux PIC vers le nouveau PIC de Sorbonne Université (via le système de messagerie du compte PIC Sorbonne Université**  
**- Décret de création SU (stipulant la dissolution P4 et UPMC)**

**2- EC Validation Service informe chaque agence de l'UTRO, les project officers affectent ensuite leurs projets concernés au nouveau PIC (délais variables...)**

**3- Sorbonne Université est ajoutée comme partenaire à chaque projet, UPMC/P4 restent dans la liste des partenaires « désactivés ».**

# Etapes du Universal Transfer of Rights and Obligations (UTRO)

---

## Actions projet par projet :

### COORDINATIONS

- **Demande d'avenant (à l'initiative du PO ou de l'établissement)**
  - pour modifier les coordonnées bancaires du Grant Agreement
  - pour tous les projets dont le versement final n'a pas encore été effectué par la CE (même les projets achevés avant la fusion)
- **Information des partenaires avec une lettre-type mentionnant la fusion et le décret de création (valable pour l'accord de consortium)**

### EN TANT QUE PARTENAIRE

- **Information du coordinateur avec une lettre-type mentionnant la fusion et le décret de création (valable pour l'accord de consortium)**
- **Informé le coordinateur du nouveau compte bancaire**
- **Demander au coordinateur de restaurer les contacts de SU sur le portail du participant (SU est ajoutée sans aucun contact dans les projets)**

# Et pour les projets Hors H2020

---

## **ERASMUS**

- **Les projets sont transférés au nouveau PIC avec l'UTRO**
- **Coordinations : envoi du LEF et du Financial Identification form à l'EACEA, et une lettre-type aux partenaires, signature d'un nouveau mandat**
- **Partenariats : une lettre-type au coordinateur, signature d'un nouveau mandat**

## **ERA-Nets**

**Déjà inclus dans l'avenant global contracté avec l'ANR, mais contacts aux coordinateurs/partenaires avec la lettre-type**

## **LIFE**

**Avenants nécessaires pour modifier l'établissement dans la convention**

...

MERCI !



CONTACT :  
**LUCIE SALVAUDON**

[LUCIE.SALVAUDON@SORBONNE-UNIVERSITE.FR](mailto:LUCIE.SALVAUDON@SORBONNE-UNIVERSITE.FR)