

# RECRUTEMENT D'UN(E) CHARGE(E) DE DOMAINE FINANCES

## SITE DE PARIS

### *Définition générale*

---

L'Agence de mutualisation des universités et établissements (Amue) est un groupement d'intérêt public qui a pour missions de mutualiser les ressources universitaires, de développer et de diffuser, au bénéfice de ses 177 membres, établissements d'enseignement supérieur et de recherche, des services et outils qui participent à la modernisation de leur gestion et facilitent l'exercice de leurs missions. Elle est implantée sur deux sites, à Paris et à Montpellier et rassemble 140 collaborateurs (fonctionnaires et contractuels).

L'Amue s'est donné pour objectif d'accompagner au mieux les établissements dans leurs nouvelles missions découlant de la LRU.

### *Définition et contenu des missions*

---

Au sein de l'Amue, le/la chargé(e) de domaine bénéficie d'une forte capacité d'expertise dans les domaines de la finances et de la fiscalité du secteur public mais également d'animation de réseaux.

Il a pour mission d'animer les actions métiers du domaine finances à destination des établissements d'enseignement supérieur et de recherche (directions d'établissement, directeurs généraux des services, directeurs financiers, agents comptables, contrôleurs de gestion et leurs collaborateurs). Les thèmes d'intervention relèvent de la gestion financière au sens large (gestion budgétaire, comptable et analytique) des établissements d'enseignement supérieur et de recherche. Il apporte également une expertise en matière de fiscalité pour les opérations conduites par les établissements. Il travaille en étroite collaboration avec un autre chargé de domaine finances.

Afin de mener à bien ces missions, il structure le travail coopératif entre établissements de manière à détecter et promouvoir les bonnes pratiques, il mène des études et des démarches prospectives. Il appréhende et contextualise les évolutions réglementaires et métiers. Il assure le rôle de référent métier auprès des équipes en charge du progiciel SAP SIFAC, le système d'information financier des établissements.

### *Activités*

---

- Assurer une fonction de veille sur les normes budgétaires, financières et comptables pouvant concerner les établissements d'enseignement supérieur et de recherche ainsi qu'une veille synthétique des principales évolutions réglementaires.
- Concevoir et organiser des formations collectives ou individualisées, des formations-actions et conférences de réflexion. Diffuser l'information à destination de la communauté universitaire.
- Aider au développement des dispositifs de pilotage financier, de mise en qualité des données, de maîtrise des risques financiers, de projection pluriannuelle.
- Accompagner les travaux des établissements en matière de déploiement et d'exploitation de leur système de comptabilité analytique et construire une offre de diffusion de l'information dans ce domaine.
- Inscrire les actions dans une perspective de rapprochement avec les organismes de recherche ainsi qu'avec les autres institutions européennes ou internationales.
- Conseiller les équipes de direction, d'encadrement et les contrôleurs de gestion.



## Compétences

---

- Maîtriser les techniques budgétaires et comptables
- Maîtriser la réglementation fiscale notamment en matière de TVA, dans le domaine de l'immobilier et des opérations avec l'étranger
- Bonnes connaissances en matière de contrôle interne et d'audit interne
- Bonnes connaissances en matière d'analyse financière
- Bonnes connaissances de mises en œuvre et d'exploitation de la comptabilité analytique
- Connaître les techniques et les outils de conduite de projets
- Connaître les méthodes et les outils de l'ingénierie de formation
- Maîtriser l'organisation et le fonctionnement des établissements publics de l'enseignement supérieur et de la recherche : structures, réglementation, pratiques, circuits et prises de décision
- Connaître les établissements d'enseignement supérieur et de la recherche et particulièrement dans le cadre des responsabilités et compétences élargies
- Connaître SAP

## Niveau de formation et d'expérience requis

---

Niveau minimum Bac + 5 ans Expérience en tant qu'expert en matière de gestion budgétaire et comptable si possible dans le domaine public.

## Statut

---

Fonctionnaire : en situation de détachement ou de mise à disposition.

Contractuel : contrat de droit public de 3 ans, lié à la durée de vie du GIP.

### **Poste à pourvoir le plus rapidement possible**

Merci d'adresser votre curriculum vitae et lettre de motivation à :

Agence de Mutualisation des Universités et Etablissements

Responsable ressources humaines

103, boulevard Saint Michel - 75005 PARIS

E-mail : [recrutements@amue.fr](mailto:recrutements@amue.fr)

N'hésitez pas à consulter : <http://www.amue.fr>