

RECRUTEMENT D'UN(E) CONSULTANT(E) FONCTIONNEL(LE) SI SCOLARITE

SITE DE MONTPELLIER

Définition générale

L'Agence de mutualisation des universités et établissements d'enseignement supérieur et de recherche (Amue) est un groupement d'intérêt public qui compte 168 établissements adhérents.

L'Amue engage un projet de renouvellement du progiciel spécifique de gestion de la scolarité (logiciel Apogée) implanté dans 90 établissements de l'enseignement supérieur. Une équipe projet va être constituée pour élaborer le cahier des charges, choisir les partenaires (éditeur et intégrateur), construire la solution et son déploiement en relation avec la maîtrise d'ouvrage (MOA) constituée des universités et établissements. Membre de l'équipe projet, vous travaillez sur l'ensemble du projet.

Missions et activités

Pendant la phase d'expression des besoins et de choix des partenaires, vous contribuez à la rédaction du cahier des charges et au choix des partenaires, avec les établissements.

Pendant les phases d'élaboration de la solution vous participez à la rédaction de la conception générale et détaillée dans les différents domaines de la gestion de la formation et de la vie étudiante et :

- Travaillez avec l'intégrateur pour la formalisation de la conception générale
- Validez avec les établissements la conception générale et la conception détaillée
- Définissez les manuels utilisateurs et modes opératoires
- Définissez les éléments de test des processus métier et de la recette avec l'intégrateur
- Définissez et validez les supports de formations et plus généralement toute la démarche et les outils d'accompagnement
- Participez à la recette et encadrez la MOA qui y participe

Pour la phase de déploiement et de maintenance sur les sites de la MOA, qui représente une centaine d'établissements, vous participez au déploiement et :

- Réalisez ponctuellement la formation des équipes de formateurs de la MOA
- Assurez pendant le démarrage et la vie du produit l'assistance et le support des interlocuteurs désignés de la MOA
- Intervenez sur site pour assister les utilisateurs, et assurez des compléments de formation
- Participez à la conduite du changement et au suivi des déploiements

Compétences

- Expérience significative en projets d'intégration d'ERP de gestion (réingénierie de processus, conception, paramétrage, interfaces, reprise de données, ...).
- Savoir animer des groupes de travail, aisance en communication écrite (qualité rédactionnelle)
- Savoir travailler en mode projet, autonomie dans le respect des objectifs fixés
- Capacité d'organisation et de négociation, rigueur, sens de l'organisation, esprit de méthode
- Qualités relationnelles, goût du travail en équipe, ouverture d'esprit, sens des responsabilités et engagement

La connaissance des processus du domaine de la formation et de la vie étudiante, des logiciels de gestion de la scolarité au sein des universités est un atout supplémentaire.

Niveau de formation et d'expérience requis

Niveau minimum Bac + 4 en Système d'information avec 5 ans d'expérience en tant qu'expert fonctionnel.

Statut

Fonctionnaire : muté sur emploi gagé, mis à disposition ou en position de détachement

Contractuel : contrat de droit public de 3 ans lié à la durée de vie du GIP

Poste basé à Montpellier, à pourvoir le plus rapidement possible

Merci d'adresser votre CV+ lettre de motivation à :

Amue

Service ressources humaines

103, boulevard Saint Michel - 75005 PARIS

E-mail : recrutements@amue.fr



N'hésitez pas à consulter : <http://www.amue.fr/Amue/>